

JLC e-book storeでは、原則としてクレジットカード決済等の決済とさせていただきますが、公費購入のためこちらのお支払方法が不可能な場合に限り、ご請求書送付後の後払いにも対応いたします。下記申込書へ必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込みください。受注確認後ご請求書類を郵送いたします。

公費購入FAX専用お申込書

[注意事項を必ずご確認ください]

FAX. 03-5800-5156

商品番号	商品名	価格 (税込)

お客様情報

未登録の方はこちらの情報でアカウントを発行いたします。

合計

点

合計

(税込)

(フリガナ)	(No.)	【学校名・勤務先名】
【お名前】		
【学校・ご勤務先住所】〒		
電話番号	FAX番号	
携帯番号		
【メールアドレス】 ※ログインに必要です。	@	

お支払方法

ご希望の箇所に○をつけてください。お振込手数料はお客様にご負担いただきます。

銀行振込／郵便振替	振込名義が学校名・勤務先名と異なる場合：	振込予定日
-----------	----------------------	-------

必要書類

ご希望の箇所に○をつけてください。

<input type="checkbox"/> 見積書	<input type="checkbox"/> 納品書	<input type="checkbox"/> 請求書	書類の宛名
書類の日付 (有 / 無) 【記載希望の日付有り】			
<p>特記事項 ※記載指定事項がある場合は、この欄にてご指示ください。</p> <p>弊社発行の領収書をご希望の場合は、お宛名をお申し付けください。日付はご入金確認日となり、入金確認後に発行致します。</p> <p>入金確認後、WEB領収書にてPDFファイルでメールアドレス宛てに発行いたします。</p>			

※支出命令書、振込依頼書、各都道府県指定書式の請求書等への記入が必要な場合は、ご指定の書類を弊社までお送りいただき、別途お電話にてお申し付けください。

お申込みありがとうございます

【ジャパンライム記入欄・注文請負書】FAXご注文の件、確かに承りました。

平成

年

月

日

ダウンロード可能日	※ご登録のメールアドレスにメールにてご連絡致します。	担当
御請求金額	(税込)	